



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони“

СДРУЖЕНИЕ „МИГ САМОКОВ“

Самоков – 2000, ул. „Македония“ № 34 , e-mail: mig_samokov@abv.bg

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ РД 50-30/U-21

Днес, 30.11.2019г., в гр. Самоков, община Самоков, област Софийска, между:

Сдружение „МИГ САМОКОВ“ със седалище гр. Самоков и адрес на управление гр. Самоков, обл. София, ул. „Македония“ 34, БУЛСТАТ 177037471, представлявано от Владимир Владимиров Георгиев в качеството на Председател на УС, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

РИВАС ТУР ЕООД ЕИК: 131298551, със седалище и адрес на управление: София, ул. Елемаг №26, вх. Б, ап. 11, , представлявано от Любка Йонкова– Управител, от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП, и във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД50-30/18.04.2018 г., финансиран по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение изпълнението на услуга с предмет: **„Организиране и провеждане на работно посещение на МИГ Самоков във Франция с цел „Обмен на добри практики за подобряване на административния капацитет на МИГ“, съгласно техническо предложение по образец №4 на изпълнителя, неразделна част от договора.**

(2) Договорът се реализира в съответствие с одобреното на Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД50-30/18.04.2018 г., финансиран по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Документът е създаден в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД50-30/18.04.2018 г., финансиран по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Срокът за изпълнението на услугата, предмет на договора, е до **15.12.2019 г.**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува датите на изпълнение на пътуването с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. Възложените по договора дейности ще се изпълняват в Република България и Франция.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Цената на услугата, предмет на настоящия договор, възлиза общо на 10750,00/ десет хиляди седемстотин и петдесет/ лева с вкл.ДДС, съгласно ценово предложение по образец № 5 на изпълнителя, неразделна част от договора. Цената е окончателна и не подлежи на преговаряне.

(2) Сумата по ал. 1 представлява цената за изпълнение на дейността по чл. 1 от Договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на авансово плащане в размер на 50% от цената на услугата по чл.4 от Договора и представяне на надлежно издадена оригинална фактура пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Окончателното плащане по договора се извършва в срок до 5 работни дни след представяне на доклад от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за действително извършената от него работа и след приемане на работата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемателно-предавателен протокол и представяне на надлежно издадена фактура съгласно законовите изисквания..

(5) Плащанията се извършват в български лева, само по банков път, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ТИТУЛЯР: „РИВАС ТУР” ЕООД

БАНКА: РАЙФАЙЗЕН БАНК

IBAN: BG46RZBB91551061047712

BIC: RZBBBGSF

(6) В случай на промяна на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети с приемателно-предавателен протокол дейности, отчитащи постигнати резултати. Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да забави плащането в случай, че не са представени отчетни документи, подписан приемателно-предавателен протокол и/или е констатиран неправомерен разход. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 5 (пет) работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(9) Във фактурите, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава, следва да бъде указан следния текст „**Разходът се извършва в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия**

за ВОМР № РД50-30/18.04.2018 г., финансиран по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

(10) Разходите са за сметка на одобрен бюджет за 2019г. по Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД50-30/18.04.2018 г., финансиран по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, съгласно условията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ДОКЛАДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад за изпълнение на дейностите по чл. 1 от настоящия договор в съответствие с техническото предложение на Изпълнителя - образец № 4, неразделна част от настоящия договор. Към Доклада за изпълнение на дейностите трябва да се приложат следните документи и материали:

- 5.1. Детайлна програма;
- 5.2. Списъци на участниците, съдържащи име и фамилия, адрес, телефон и e-mail за контакти, наименование на организацията/ институцията, която представляват, и подпис на участника
- 5.3. Информационни материали и снимки от посещението;
- 5.4. Самолетни билети/бордни карти ;
- 5.5. Фактури
- 5.6. Приемно-предавателен протокол

Гореизброените документи, трябва да бъдат предадени на Възложителя в 1 екземпляр на хартиен носител, а снимковия материал на електронен носител.

Чл. 6. (1) За приемането на работата, предмет на договора, се съставя приемателно-предавателен протокол, подписан от законните представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или надлежно упълномощени лица.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемателно-предавателния протокол.

(3) В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с договорените условия или бъдат констатирани недостатъци, се съставя констативен протокол, който се подписва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на извършената дейност до отстраняването на недостатъка за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. След отстраняване на недостатъка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подписват приемателно-предавателен протокол за извършената дейност за съответното събитие.

Чл. 7. Приетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резултати представляват основание за извършване на окончателно плащане, съгласно разпоредбите на Раздел III на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Документът е създаден в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД50-30/18.04.2018 г., финансиран по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия.
2. При поискване да получава информация за хода на изпълнение по договора.
3. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложените дейности, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.
4. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на предмета на договора.
5. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.
6. Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на условията, посочени в техническото предложение на Изпълнителя-Образец № 4, неразделна част от настоящия договор и не може да бъде изменено, допълнено или преработено.
7. Да получи всички необходими документи, доклади или други продукти, изготвени в изпълнение на настоящия договор.
8. Да получи за окончателно одобрение изготвената програма на посещенията не по-късно от 4 дни преди търгването.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер и при условията и сроковете на настоящия договор.
2. Да посочи лице от екипа си, което ще отговаря за осъществяване на комуникацията с екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед качествено изпълнение на предмета на договора
3. Да приеме изпълнението на договора, ако то отговаря на техническото предложение на Изпълнителя, образец № 4, неразделна част от настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да се произнесе в срок до 3 (три) работни дни от получаването на окончателния доклад за изпълнението посредством двустранен приемателно-предавателен протокол.
4. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата.
5. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор като качествено и в срок изпълни задълженията си по него.
2. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на договора, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят.
3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите му документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качествено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява всички дейности и задължения, предвидени в Техническото предложение на Изпълнителя, Образец №4, неразделна част от настоящия договор, както и да отстранява констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци.
2. Да извърши възложената му работа с необходимата грижа за качествено изпълнение на услугите по договора съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност, в съответствие с действащото законодателство, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при условията и сроковете на този договор.
3. Да координира и съгласува осъществяването на всички дейности с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
5. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
6. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като се съобрази със законовите изисквания за форма и съдържание.
7. Да се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора.
8. Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област.
9. Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
10. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за визуализация, информация и публичност на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и свързаните с нея поднормативни актове при всички дейности и документи, изготвени в изпълнение на настоящия договор.
11. Да докладва за възникнали нередности, както и да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.
12. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършването на услугата, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението предмета на настоящия договор.
13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) При пълно неизпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % от стойността на договора.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от стойността на съответната дейност по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на съответната дейност по договора.

(3) Сумите на неустойката по ал. 2 се приспада от цената на договора.

Чл. 14. В случай на забавяне, на което и да е от плащанията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка от 0,1 % от стойността на плащането, за всеки просрочен ден, до извършване на заплащането, но не повече от 5 % от стойността на съответната дейност по договора.

Чл. 15. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението, в случай че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 16. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6. в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 6. не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 3 (три) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8. страната, която е дала известието по ал. 6. не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

IX. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

(3) Крайният срокът за изпълнение на договора не се удължава с периода на спирането, но между страните може да се съгласуват нови дати на пътуване, ако такива са били съгласувани до момента на спиране на изпълнението.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.16 (1) Гаранцията, изискуема от Възложителя за обезпечение изпълнението на договора се определя в размер на **3 %** (три на сто) от стойността на договора, а именно сумата от **322,50** / триста двадесет и два лева и петдесет стотинки / лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична гаранция.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 1 (един) месец след прекратяване на договора, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1.) С окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно предвидените в Раздел IV на настоящия договор изисквания.

2.) С изтичане на срока по чл. 2.

3.) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

4.) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

5.) При отказ за финансиране от бюджета на ЕЗФРСР от страна на Европейската комисия - с едностранно писмено уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с двустранен протокол.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши всички дължими към момента на прекратяване плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което страните подписват протокол, в който посочват всички изпълнени дейности до момента.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с пет (пет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати. В този случай той дължи обезщетение за претърпените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вреди от сключването на договора.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. (1) Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

Документът е създаден в изпълнение на Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД50-30/18.04.2018 г., финансиран по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на договора не води до нищожност на други разпоредби или на договора като цяло.

Чл. 20. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл. 21. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 22. (1) Всички съобщения между страните по този договор се извършват в писмена форма. Писмената форма се счита запазена при факс и електронна поща.

(2) Адресите за кореспонденция за страните по договора са, както следва:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

п.к.2000 гр. Самоков, община Самоков, област Софийска
ул. „Македония”№34
Лице за контакт: Катя Симеонова
Телефон:0886 504 674 E-mail: mig_samokov@abv.bg

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Гр. София -1113
ул. „Самоков“ 28-Д
Лице за контакт: Любка Йонкова
Тел: 0888775855, е-мейл: lubayonkova@abv.bg

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при промяна на посочените от него в настоящия договор наименование, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон и/или факс незабавно писмено в тридневен срок да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При неизпълнение на задължението по предходното изречение всички уведомления отправени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочения от последния в настоящия договор адрес, телефон, факс се считат за редовно връчени, респективно получени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следното приложение:

1. Техническо предложение на изпълнителя - Образец №4
2. Ценово предложение на изпълнителя - Образец №5

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /П/

ИЗПЪЛНИТЕЛ: /П/

ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВ

ЛЮБКА ЙОНКОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА МИГ САМОКОВ

УПРАВИТЕЛ НА „РИВАС ТУР ” ЕООД

*** /П/ заличаването на данни в протокола е извършено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП**